

Automatiseren, waarom zou je?

Onjuiste informatie over de voorraadstand, ontbrekende orders, onvolledige klantgegevens verspreid over verschillende bestanden, wél produceren en leveren, maar vergeten te factureren... een paar voorbeelden van onvoldoende controle op de organisatie en de onderliggende processen, die naast irritaties aanzienlijke kosten met zich mee kunnen brengen. Veel ondernemers maken voor de interne organisatie nog gebruik van beperkte automatisering zoals Excel in combinatie met Word of Access. Van integratie van gegevens is dan maar weinig sprake. Vaak worden dezelfde gegevens meerdere malen voor verschillende doeleinden opnieuw ingevoerd. In het traject van ordervererving tot en met de facturatie kan dat naast onnodige tijdverspilling ook pijnlijke fouten opleveren.

Hoe te organiseren?

Veel ondernemers horen zichzelf denken 'dat zouden we eens goed moeten organiseren', één centraal systeem waarin afhankelijk van de rechten alle verantwoordelijke medewerkers op inloggen en hun informatie in ophalen en verwerken. Een prijswijziging in de grondstoffen automatisch in alle recepturen doorvoeren en de kostprijzen voor de eindproducten met uw akkoord eenvoudig worden aangepast. Hoe komen we op dat niveau, met welke zaken moet je rekening houden om een geïntegreerd informatie systeem te implementeren.



Eisen en wensen

Wat is mogelijk? In principe is alles te automatiseren, met tijd en budget als bepalende randvoorwaarden. Het is belangrijk om vooraf scherp te stellen welke functies voor de organisatie essentieel zijn en welke zaken nice to have. Begin daarom met het opstellen van een plan van eisen waar gaandeweg ook prioriteiten aan worden toegekend. Hierbij kan gewerkt worden aan de hand van onderstaande processen:

- Receptuurbeheer
- Kostprijsberekening
- Voorraadbeheer
- Order & Planning
- Inkoop
- Commercieel beheer
- Facturatie
- Massabalans
- Efficiency
- Personeel
- Tracking & Tracing
- Statistieken

Net zoals een investering in een nieuwe machinelijn is het voor uw interne automatisering van belang een partner te kiezen die bij uw organisatie past. Het biedt hierbij voordelen om te kiezen voor een partij die bekend is met uw branche en waarmee een fit is om in goede samenwerking tot een succesvolle implementatie te komen.

Succesvolle implementaties worden gekenmerkt door een overzichtelijk tijdspad. Bij aanvang van een project is iedereen enthousiast en door op korte termijn zichtbare resultaten te boeken, blijft deze stemming behouden en worden sceptici overtuigd. Ons advies is om zoveel mogelijk uit te gaan van de standaard functionaliteit die een software oplossing biedt. Specifieke functionaliteit welke nog ontwikkeld moet worden, kan vaak nog in een latere fase worden toegevoegd. Ontwikkeling kost vaak meer tijd en korte termijn succes is immers gewenst.

Data integratie

Standaard software oplossingen hebben twee belangrijke kenmerken: data-integratie en best practices. Data integratie betekent dat gegevens slechts één maal hoeven worden ingevoerd,

EURONUTS

IN GEVAL VAN NOOT

- AMANDELEN
- CASHEWNOTEN
- HAZELNOTEN
- PINDA'S
- DISTACHES
- PECANNOTEN
- WALNOTEN
- MACADAMA
- PARANOTEN

EURONUTS

NOTENVEREDELINGSINDUSTRIE BV

Curieweg 12, 2408 BZ Alphen aan den Rijn
 Telefoon: +31(0)172 - 49 39 65 • Fax: +31(0)172 - 49 03 67
 Email: info@euronuts.nl

waarna ze voor het hele bedrijf beschikbaar zijn. Bij veel bedrijven bestaan er voor invoering vaak parallelle administraties. Het is bij wijze van voorbeeld denkbaar dat binnen een bedrijf de afdeling verkoop een klantenadministratie bijhoudt, de planner een orderadministratie, en de administratie een lijst met openstaande verkoopfacturen. De gegevens in deze administraties, op papier en/of digitaal, zullen deels overlappen: in ieder van deze administraties worden naam en adres van klanten bijgehouden. Er zullen echter ook verschillen en inconsistenties in de gegevens bestaan. Door data-integratie wordt dubbel werk overbodig en efficiency bevordert. Maar misschien nog belangrijker, het zoeken en verklaren van verschillen tussen administraties kan stoppen en binnen het bedrijf kan worden uitgegaan van één gezamenlijke gegevensbron.

Best practices

Een best practice is een algemeen aanvaarde en door veel bedrijven ingevoerde werkwijze waarvan de waarde in de praktijk van de bedrijfsvoering is aangetoond. Een voorbeeld van een best practice is automatische signalering wanneer de voorraden beneden een bepaald niveau komen. Bedrijven die investeren in branche specifieke software oplossingen kunnen de aangeboden best practices in hun bedrijfsvoering toepassen. Ze kunnen bij de invoering ofwel nieuwe best practices introduceren, ofwel de informatievoorziening van hun bestaande werkwijze door het systeem laten ondersteunen. Ook later na de eerste implementatie, kan de bedrijfsvoering steeds verder worden verbeterd door steeds verdergaand gebruik van best practices.

Testen, evaluatie & bijsturen

Tijdens het implementeren van een informatie systeem worden aanzienlijke hoeveelheden databestanden verzameld en ingevoerd. Vaak komen deze voor het eerst bij elkaar in één systeem. Voor het live gaan is het van belang het gehele ordertraject uitgebreid te testen en de kritische sleutelfiguren binnen de organisatie hierin te betrekken. Een laatste check kan worden gedaan doormiddel van een schaduwtest. Deze test wordt in het bijzonder in de laatste fase, in de functionele acceptatie, uitgevoerd. Schaduwdraaien houdt in dat het nieuw te gebruiken systeem naast het al in gebruik zijnde systeem wordt gebruikt, en dat op regelmatige momenten de gegevens in de twee systemen met elkaar worden vergeleken. Op basis van de beoordeling van de verschillen tussen de twee systemen kan bepaald worden of een systeem voldoet aan de verwachtingen of niet, of een systeem dus geaccepteerd kan worden of niet.

Onderhoud & beheer

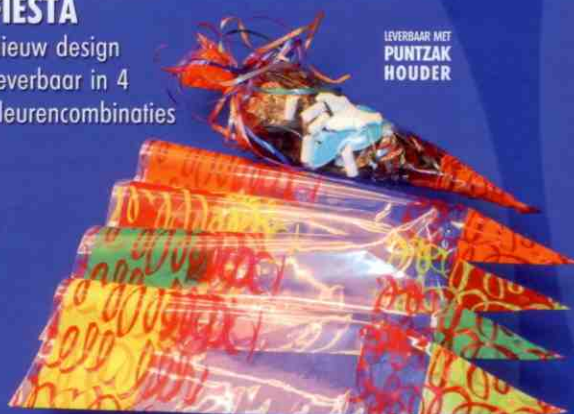
Na live gaan wordt het resultaat van de investering zichtbaar: alle gegevens zijn nu vanuit één systeem te benaderen. Binnen de organisatie worden afspraken gemaakt ten aanzien van verantwoordelijkheden voor het beheer van data. Er is nu een degelijke basis voor verdere groei van de organisatie waarbij voordeel behaald is door data-integratie en het gebruik van best practices.

Jean Marc Dagevos, als consultant werkzaam bij PreSoft; een specialist op het gebied van internet- en software ontwikkeling en actief binnen de foodsector.

Dijkstra verpakking

Puntzakken FIESTA

Nieuw design
Leverbaar in 4
kleurencombinaties



LEVERBAAR MET
PUNTZAK
HOUDER

PP Zakjes

Kruisbodem
Blokbodem
Zijvouw
Vlak



BEDRUKT
MOGELIJK
VANAF 10.000 st.

Minervum 7485
4817 ZV Breda
(076) 572 94 36

VERZEGELBARE
CUPS

BEDRUKTE PP
VELLEN

BEDRUKTE PP
RONDELLEN

www.dijkstraverpakking.nl